

Agent Chargé des déchetteries

Poste d'adjoint technique -statutaire ou contractuel -

(CDD de 6 mois renouvelable, CDI possible dans un deuxième temps, ouvert aux fonctionnaires)

Contexte

Le SITOM SUD RHONE collecte et traite les déchets ménagers pour les 23 communes, regroupées en 3 communautés de communes qui lui ont délégué ces compétences. Les déchetteries du SITOM sont exploitées dans le cadre de marchés par des prestataires privés. Nous sommes une petite équipe pluridisciplinaire de 7 personnes, dont la dynamique permet d'assurer des missions de service public, en lien direct avec l'environnement et le développement durable.

Description du poste

L'agent recruté doit assurer le suivi opérationnel et administratif des déchetteries, et être support technique aux services et aux usagers en complément de cette mission.

- L'agent est nommé par le Président du SITOM en accord avec la Directrice., et exerce ses missions sous la responsabilité de cette dernière.

MISSION PRINCIPALE & ACTIVITES ASSOCIEES

En relation avec les exploitants, l'agent assure le suivi administratif et opérationnel des déchetteries du SITOM, notamment :

- o La réponse aux sollicitations des exploitants des déchetteries : programmation et suivi des enlèvements des bennes (appels, mails, plateformes).
- o Le contrôle de l'exploitation des déchetteries (réglementation, marché) par des contrôles terrain réguliers des déchetteries
- o Etre référent de la plateforme d'inscriptions en ligne des véhicules des usagers pour l'accès en déchetterie et assurer une partie de ces inscriptions,
- o Répondre aux sollicitations des usagers (mail, téléphone ...)
- o Assurer le suivi des données de déchetteries (données annuelles via Sindra etc., tableaux de suivi mensuels des déchets collectés par déchetterie et évolutions, ...:
- o Assurer la gestion des caméras de vidéosurveillance

AUTRES MISSIONS & ACTIVITES ASSOCIEES

- Gérer les demandes de composteurs individuels : réception des demandes, organisation des commandes, gestion des livraisons et du stock ; organisation des distributions et de la sensibilisation des usagers en collaboration avec la chargée de prévention-biodéchets,

- Participation à la gestion des silos : gestion du parc de silos (déplacements, installations, stock...), gestion des campagnes de lavage des silos de collecte sélective et OMR aériens, semi enterrés et enterrés
- Assurer le soutien technique aux services du SITOM (sensibilisation, communication, suivi terrains)
- Support aux services en tant qu'ambassadeur du tri : participer à la gestion des appels des usagers (collecte, ...), à la diffusion des messages relatifs au tri, au compostage et à la réduction des déchets en tant qu'ambassadeur du tri (réaliser de la sensibilisation & animation à la prévention et gestion des déchets auprès des usagers, des personnels des collectivités, des scolaires, dans la journée et jusqu'à 20 h 30, ...).

ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

- Le poste ne nécessite pas la production d'heures supplémentaires (sauf validation préalable de la Directrice et du Président)
- Présence du lundi au vendredi, avec prises de poste à 8 h 30 et à 13h30
- Assurer le remplacement du chargé(e) des collectes OMR et sélectives en son absence (travail en binôme).

Savoirs/savoirs-être/compétences attendus

Intéressé par le milieu des déchets, la personne recrutée devra :

- Savoir gérer les situations conflictuelles, avoir le sens de la communication et être pédagogue dans les échanges avec les administrés, les prestataires...
- Maîtriser le pack office, notamment excel et être à l'aise dans la prise en main d'outils informatiques ou de plateformes en ligne
- Etre organisé, savoir prioriser ses missions et rendre compte à sa hiérarchie
- Savoir travailler en équipe, être dynamique et autonome
- Représenter l'intérêt syndical du SITOM dans l'exercice des missions auprès des administrés et des prestataires & savoir respecter de la confidentialité

Une expérience dans le domaine des déchets serait un plus.

Les candidatures de fonctionnaires titulaires et de contractuels sont acceptées.

**Basé à Brignais, avec véhicule de service pour des déplacements ponctuels
Tickets restaurants, chèques vacances.**

Type d'emploi : Temps plein, emploi de catégorie C d'Adjoint Technique, titulaire ou contractuel

Salaire : à partir de 21 600,00€ par an

Avantages : Titre-restaurant

Organisation du travail : Du lundi au vendredi, travail en journée

Lieu du poste : Brignais, en présentiel

Date de début prévue : à discuter